



CDEO

مكتب التعليم المستمر لطب الأسنان  
Continuing Dental Education Office

## □ إدارة طب الأسنان □ مكتب التعليم المستمر لطب الأسنان



دولة الكويت  
وزارة الصحة

### شروط تنظيم أنشطة علمية في قاعة المحاكاة (Simulation Center) بالمركز التخصصي لطب الأسنان:

1. كتاب رسمي موجه لرئيس مكتب التعليم المستمر لطب الأسنان، د. دلال بودي، قبل شهر (على الأقل) من تاريخ تنظيم النشاط العلمي ويتضمن الآتي:
  - عنوان النشاط العلمي الرئيسي.
  - تاريخ ابتداء وانتهاء النشاط العلمي.
  - أهداف النشاط العلمي (أربعة أهداف على الأقل).
  - ملخص للمادة العلمية التي سيتم طرحها.
  - الفئة المستهدفة.
  - السيرة الذاتية للمحاضر.
  - جدول تفصيلي للنشاط العلمي يشمل الآتي:
    - الفترة الزمنية المحددة لكل محاضرة (الوقت).
    - عناوين المحاضرات.
2. بعد الموافقة على تنظيم النشاط العلمي، تقدم الجهة المقدمة للخدمة قائمة باحتياجاتها من التجهيزات الخاصة بالنشاط العلمي (الأدوات والمعدات والمواد المطلوب توفرها) قبل بدء النشاط العلمي بأسبوعين على الأقل.
3. يقوم مقدم الخدمة بتصميم بوستر/ مطوية للنشاط العلمي، وعليه الحصول على موافقة مكتب التعليم المستمر لطب الأسنان قبل توزيعه على مراكز الخدمة، علماً بأنه طباعة وتوزيع كل ما يتعلق بالنشاط العلمي هي من مهام مقدم الخدمة بالكامل.
4. يشترط تواجد شخص من الجهة المقدمة للخدمة للإشراف ومتابعة الحضور وحسن سير النشاط العلمي.
5. توفير القرطاسية والمستلزمات المكتبية اللازمة بما يتلاءم مع عدد الحضور المتوقع.
6. أهمية الحفاظ على نظافة القاعة وسلامة الأجهزة أثناء وبعد استخدامها.
7. يقوم مكتب التعليم المستمر لطب الأسنان بطباعة الشهادات للأطباء المشاركين (الحضور) بالنشاط العلمي أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني الخاص بهم.